

**Protokoll fört vid sammanträde med Kiviks båtklubs styrelse i klubbhuset 140729 kl 1800-1945.**

**Närvarande:** Staffan Nilsson, ordf, Anita Johnsson, Bo Roland Larsson, Leena Lagerstedt, Pelle Olsson, Rasmus Noelle, Lennart Lökvist och Jan Johnsson. Frånvarande Jesper Hjälms.

**1. Mötets öppnande**

Ordförande hälsade välkommen och öppnade mötet.

Kallelse och dagordning godkändes med tillägg av punkt 5 b och c.

**2. Föregående mötes protokoll.**

Protokollet som finns på hemsidan kommenterades.

**3. Sommarens aktiviteter**

- a) Seglarskolan har under Jespers ledning fungerat mycket bra för 60 elever.
- b) Klubbseglingarna har haft bra deltagande. Resultat finns på Facebook.
- i) Veteranbåtarnas utnyttjande bör diskuteras med allmogegruppen.
- ii) Piratendagens lunch genomfördes på sedvanligt trevligt sätt med ca 60 deltagare.
  - e) Kivik Swings genomföres den 8/8 kl 1800 enligt föregående års lyckade upplägg. Förberedelse kl 1600-1700.
  - f) Ålagillet den 6/9 planeras som vanligt. Priset höjes till 250 kr.
  - g) Byagillet 2014 blev mycket lyckat med 200 gäster varav 55 från båtklubben.

**4. Äppelmarknaden**

- a) Parkeringen samordnas av Pelle. Nya skyltar skall anskaffas. I övrigt se bifogad bilaga nedan.
- b) Kaféverksamheten samordnas av Anita.
- c) Ålatombolans praktiska förberedelser samordnas av Jan. 5000 plus 4000 lotter inköpes genom Rasmus försorg.
- d) Gunilla Mann får hyra samlingsrummet för 4500 kr.

**5. Båtupptagning**

Båtupptagningen den 4/10 samordnas av båtägarna genom Lennarts försorg.

**6. Övriga frågor**

- a) Byagillet 2015. Vår medverkan beslutas efter att ekonomisk slutredovisning erhållits.
- b) Biljetter, 20 st, till sponserfesten skall fördelas enligt följande: Ordf 2, Parkeringsansvarig 2, Ansvarig ålatombolan 2, Kaffeansvarig 2, Utlottning till styrelsen i övrigt 2, parkeringen 6 och tombola och bakning 4. Om ordf. ej deltar lottas dessa biljetter ut till styrelsen.
- c) Alla som arbetar med Äppelmarknaden skall informeras att de inbjudes till räkfrossan.

**7. Mötet avslutades**

Bo Roland Larsson  
Sekreterare

Staffan Nilsson  
Ordförande

**Bilaga till § 4a.**

**Planeringsarbete inför Äppelmarknaden**

- Beställa nya skyltar till perkeringen, faktureras till Äppelmarknadskommiten
- Boka upp personal till parkeringen och tombolan. Börja i god tid!
- Göra rent och sätta igång frysboxar till äpplekakor.
- Plocka fram plastlådor till äpplekakor.
- Hämta hem äpplen till äpplekakor. Hämtas hos Kjell-Åke Edgarsson och placeras i båthuset.
- Kontrollera körvägen genom skogen upp till Sågmöllan för hängande grenar som kan skada passerande fordon.
  - Markera parkeringslinjer på parkeringsfälten; Grusplan, Tuttevi och Bertils äng.
- Kör fram lotteribod och montera lotteristånd.
- Ta fram kylskåp till lotterivinster.
- Sätt upp skylten ställplats hos Kjell Olsson torsdag fm.
- Spärra av grusplan för husbilar senast torsdag fm.
- Gula västar till parkeringspersonal.
- Personallistor över vår personal som tjänstgör under Äppelmarknaden lämnas till insläppen lördag morgon.
- Spärra av Rusthållsvägen lördag morgon.
- Skylta upp utfarter.
- Skylta upp parkeringsplatser - Bredarörsvägen och Eliselundsvägen.
- Efter marknaden plocka in alla skyltar och plocka ner lotteristånd.
- Fördela arvoden till berörda föreningar.